

Bilag 1

Standard kontraktsvilkår for Meløy kommunes kjøp av varer og tjenester

Bilaget gjelder for avtalen:

Rammeavtale HR-rådgivning

Avtaleeier hos Kunden:

Connie Slettan Olsen

Stabs- og kommunikasjonssjef

Dato: _____

Signering: _____

Avtaleeier hos Leverandør:

Skriv inn navnet på avtaleeier hos
Leverandøren her

Skriv inn rollen til avtaleeier her

Dato: _____

Signering: _____

Innhold

1 Anvendelsesområde	3
2 Partenes representanter	3
2.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold	3
2.2 Varsling	3
2.3 Nøkkelpersonell	3
3 Kontrakten	3
4 Partenes felles plikter	4
4.1 Samarbeid	4
4.2 Møter	4
4.3 Taushetsplikt	4
4.4 Ansvar for egne ansatte, underleverandører og tredjeparter	4
4.5 Varslingsplikt	5
4.6 Overføring av rettigheter og plikter	5
5 Leverandørens plikter	5
5.1 Plikt til å svare på henvendelser	5
5.2 Leverandørens ansvar	5
5.3 Kompetanse hos leverandøren	5
5.4 Ordrebekreftelse	5
5.5 Levering før avtalt leveringstid	6
5.6 Leveringsklausuler for varer	6
5.7 Dokumentasjon	6
5.8 Leverandørens varslingsplikt	6
6 Kundens plikt	6
6.1 Alminnelig krav til medvirkning	6
6.2 Undersøkelsesplikt	7
6.3 Bestilling	7
6.4 Bruk av tredjepart	7
7 Meløy kommunes seriøsitetsbestemmelser	7
7.1 Brudd på skatte – og avgiftsforpliktelser	7
7.2 Brudd på konkurranselovgivningen	8
7.3 Krav til lønns – og arbeidsvilkår	8

7.4 Revisjon	8
7.5 Menneskerettigheter i leverandørkjeden	9
7.6 Miljø og HMS	9
8 Endring, stansing, avbestilling og oppsigelse	9
8.1 Endring av ytelsen etter avtaleinngåelsen	9
8.2 Midlertidig stansing av ytelsen	10
8.3 Avbestilling.....	10
9 Pris og betalingsbetingelser	10
9.1 Pris og prisregulering.....	10
9.2 Utlegg og reiser	10
9.3 kampanjepris	11
9.4 Faktura og faktureringstidspunkt.....	11
10 Mislighold og reklamasjon	11
10.1 Hva anses som mislighold	11
10.2 Reklamasjon	11
10.3 Avhjelp (Retting av mangel).....	11
10.4 Tilleggsfrist	12
10.5 Retting og levering av ny tjeneste fra en annen leverandør	12
10.7 Prisavslag	12
10.8 Tilbakeholdelse av betaling.....	12
10.9 Dagbot	12
10.10 Heving.....	12
10.11 Erstatning og begrensning.....	13
11 Force majeure	13
12 Lovvalg og tvister	13

1 Anvendelsesområde

Standard kontraktsvilkår (dette dokumentet) gjelder mellom Meløy kommune (heretter kalt Kunden), og den part som påtar seg å levere ytelsen (heretter kalt Leverandøren).

Kontraktsvilkårene omfatter standardvilkår for kjøp både varer og tjenester. Der det ikke fremgår at vilkåret spesifikt er knyttet til kun én type ytelse (slik som f.eks. i punkt 5.5 som kun gjelder for varer), gjelder vilkårene, så langt de passer, for begge typer ytelser.

2 Partenes representanter

2.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal utpeke en person (representant) som representerer dem. Navnene på representantene skal inntas i kontrakten. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig uten ugrunnet opphold.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår avtalen og som er nødvendig for å få gjennomført oppdraget uten unødvendige opphold.

Partene kan ikke forplikte hverandre ovenfor tredjepart uten særskilt fullmakt.

Leverandør, eller den som opptrer på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Kundens representant.

2.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter etter punkt 2.1 eller til avtalte adresser for varsling. Varsling skal gis skriftlig. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

2.3 Nøkkelpersonell

Leverandørens avtalte nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av ytelsen skal fremgå av kontrakten. Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren skal varsles Kunden.

I tilfeller hvor nøkkelpersonell har vært en del av vurderingen av Leverandørens tilbud og tildeling av kontrakt, skal byttet godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Leverandøren, bærer Leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

3 Kontrakten

Med mindre annet er avtalt, består kontrakten av følgende dokumenter:

- Eventuelle endringsavtaler

- Kontraktsdokumentet
- Referat fra forhandlingsmøte
- Kundens konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling
- Leverandørens tilbud eller ordrebekreftelse
- Standard kontraktsvilkår (standardvilkårene)

Ved motstrid gjelder dokumentene i overnevnte rekkefølge. Nyere bestemmelser går foran eldre bestemmelser.

4 Partenes felles plikter

4.1 Samarbeid

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av kontrakten. De skal innen rimelig tid underrette hverandre om forhold som de forstår eller bør forstå vil få betydning for kontrakten.

4.2 Møter

Med mindre annet er avtalt, skal det gjennomføres dialogmøter mellom Kunden og Leverandør minst én gang årlig, eller når en av partene ber om det. Formålet med møtene er å evaluere kontraktsforholdet fortløpende og legge til rette for gjensidige tilbakemeldinger i kontraktsperioden. Det skal føres skriftlig referat fra møtene.

Partene skal for egen regning delta på møter som Kunden anser nødvendig for å oppfylle plikter etter avtalens innhold.

4.3 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som gjelder den annen Parts forretningsmessige eller personlige forhold. Leverandøren kan kun videreformidle taushetsbelagt informasjon til tredjeparter dersom det er nødvendig for oppfyllelse av avtalen, og slike tredjeparter skal pålegges tilsvarende taushetsplikt.

Som offentlig virksomhet er Kunden underlagt forvaltningsloven og offentleglova. Taushetsplikten begrenses derfor ikke videre enn det som følger av gjeldende lovgivning. Om mulig skal den annen Part varsles før slik informasjon utleveres etter lovpålagt innsyn.

Taushetsplikten gjelder også etter at kontrakten er opphørt.

4.4 Ansvar for egne ansatte, underleverandører og tredjeparter

Hver part er ansvarlig for sine ansatte ved oppfyllelse av kontrakten.

Dersom en part bruker underleverandører eller tredjepart, har parten fullt ansvar for deres arbeid som om det var utført av parten selv.

4.5 Varslingsplikt

Hindres en Part fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal den uten ugrunnet opphold gi melding til den annen Part om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Det skal kunne dokumenteres når og hvordan slik melding ble gitt.

4.6 Overføring av rettigheter og plikter

Overdragelse av rettigheter eller plikter etter avtalen krever skriftlig forhåndssamtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Ved omstrukturering av Leverandørens virksomhet, som fusjon eller fisjon, kan Kunden heve avtalen umiddelbart, uavhengig av om ny enhet tilfredsstiller opprinnelige kvalifikasjonskrav.

5 Leverandørens plikter

5.1 Plikt til å svare på henvendelser

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig. Dersom ikke annet er avtalt plikter Leverandøren å svare senest innen 3 virkedager regnet fra den dag Leverandøren har mottatt henvendelsen.

Med virkedager menes alle dager unntatt lørdager, søndager samt helligdager og offentlige høytidsdager.

5.2 Leverandørens ansvar

Ytelsen skal gjennomføres i samsvar med avtalen, og Leverandøren skal ivareta Kundens interesser.

5.3 Kompetanse hos leverandøren

Personell hos leverandør skal ha nødvendig opplæring og kompetanse til jobbutførelsen for Kunden.

5.4 Ordrebekreftelse

Leverandøren skal sende ordrebekreftelse til Kunden så snart som mulig etter mottak av bestillingen. Ordrebekreftelsen skal tydelig spesifisere eventuelle avvik fra bestillingen. Avvik anses ikke som akseptert uten skriftlig godkjenning fra Kunden.

Hvis bestillingen ikke angir leveringstid, skal leverandøren oppgi dette i ordrebekreftelsen.

Kunden kan kansellere bestillingen dersom ordrebekreftelse ikke mottas eller inneholder uavklarte avvik.

5.5 Levering før avtalt leveringstid

Levering før avtalt tid skjer på leverandørens risiko og kostnad, med mindre Kunden har samtykket skriftlig. Uten avtalt leveringstid skal levering skje innen rimelig tid etter kontraktsinngåelse.

Hvis Leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

5.6 Leveringsklausuler for varer

Levering av varer skjer på avtalt leveringssted.

Risiko overføres til Kunden ved levering i samsvar med kontrakten og kvittering for mottak. Leverandøren er ansvarlig for å utføre og dokumentere mottakskontroll.

Endringer skal avtales skriftlig.

5.7 Dokumentasjon

Leverandøren skal levere all dokumentasjon Kunden trenger for å nyttiggjøre seg av Tjenestene eller som det av andre grunner er nødvendig å få, eksempelvis sluttrapporter, servicedokumenter, FDV-dokumentasjon, tegninger og skjemaer.

5.8 Leverandørens varslingsplikt

Forsinkelser og andre avvik fra Leverandørs side knyttet til konkrete leveranser skal rapporteres uten ugrunnet opphold til den aktuelle bestilleren av leveransen det gjelder. Hvis avviket er av generell betydning eller av alvorlig karakter, skal også Kundens avtaleforvalter varsles om forholdet, jf. pkt. 4 i de innledende bestemmelsene i avtalen for kjøp av varer og/eller tjenester. All rapportering skal skje skriftlig.

Varselet skal angi årsaken til avviket og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

6 Kundens plikt

6.1 Alminnelig krav til medvirkning

Kunden skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle leveransen.

Ved varekjøp skal Kunden overta varen ved å hente eller motta den.

Dersom Kunden ikke kan hente eller motta varen til avtalt tid, skal Kunden uten ugrunnet opphold varsle Leverandøren. Kunden skal betale for varen som opprinnelig avtalt, og erstatte påregnelige merkostnader som Leverandøren påføres som følge av endret leveringstid. Merkostnader skal godkjennes av Kunden.

6.2 Undersøkelsesplikt

Kunden er forpliktet til å undersøke, dersom det er relevant for leveranse av varen. Dette skal skje etter vanlige kjøpsrettslige regler og slik god forretningsskikk tilsier. Slik undersøkelse skal foretas innen rimelig tid etter levering.

6.3 Bestilling

Alle bestillinger skal gjøres skriftlig.

6.4 Bruk av tredjepart

Kunden kan benytte tredjepart for å oppfylle sine plikter etter avtalen. Leverandøren skal varsles dersom tredjepart involveres, og kan motsette seg dette dersom han påviser at dette vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for han.

7 Meløy kommunes seriøsitetsbestemmelser

7.1 Brudd på skatte – og avgiftsforpliktelser

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Kunden kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Kunden, etter at Leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Kunden heve kontrakten uten at Leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Kunden at kravet ikke er berettiget.

Dersom Leverandørens underleverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Kunden, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Kunden at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Kunden heve avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7.2 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom det foreligger berettiget mistanke for at Leverandøren har brutt konkurranseloven §§ 10, 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Kunden heve avtalen dersom dette er forholdsmessig.

Hvis Leverandørens underleverandør har brutt samme regler, kan Kunden kreve at Leverandøren bytter underleverandør umiddelbart, for egen regning og risiko. Dette gjelder ikke hvis bruddet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Kunden at kravet er uberettiget. Ved manglende utskiftning kan Kunden heve avtalen. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen har rammet Kunden, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør og underleverandører (herunder bemanningsselskap) plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Kunden forbeholder seg retten til å gjennomføre kontroller for å etterprøve dette.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår, inkludert arbeidsavtaler, lønns slipper, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift, samt andre relevante opplysninger på både foretaks- og personnivå. Dokumentasjonen kan inkludere komplett oversikt med navn på egne og underleverandørers ansatte, oversikt over relevante tariffavtaler for den aktuelle bransje og innsyn i Leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører. Leverandøren kan pålegges å fylle ut rapporteringsskjema i kontraktsperioden. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Ved brudd skal leverandøren rette forholdet uten ugrunnet opphold. Gjentatte eller alvorlige brudd kan anses som mislighold.

7.4 Revisjon

Kunden, eller ekstern revisor engasjert av Kunden, kan gjennomføre revisjon hos Leverandøren og eventuelle underleverandører for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Leverandøren og underleverandører skal til enhver tid oppfylle skatte- og avgiftsforpliktelser. Kunden kan til enhver tid kontrollere dette. Alle avtaler Leverandøren

inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7.5 Menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal sikre etterlevelse av menneskerettigheter og arbeidsvilkår i henhold til relevante ILO-konvensjoner, FNs barnekonvensjon og produksjonslandets lovgivning. Dette gjelder både egen virksomhet og leverandørkjeden. Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

7.6 Miljø og HMS

Leverandøren skal overholde nasjonal og internasjonal miljølovgivning, ha nødvendige utslippstillatelser og håndtere skadelige stoffer forsvarlig. Produkter skal ikke inneholde forbudte stoffer, og sikkerhetsdatablad skal oversendes ved behov.

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav for helse- miljø- og sikkerhet innen egen organisasjon og under arbeidet hos kunden. Leverandøren skal kunne dokumentere at han har et internt kontrollsystem.

Leverandøren skal benytte arbeidsmetoder og produkter som ikke medfører unødig skade eller ulempe for mennesker, materiell og miljø. Leverandøren plikter å informere om risiko for dette.

Dersom merkepliktige kjemikalier benyttes, skal leverandøren sørge for at oppdaterte datablad er tilgjengelig på arbeidsstedet. (Kjemikalieforskriften)

8 Endring, stansing, avbestilling og oppsigelse

8.1 Endring av ytelsen etter avtaleinngåelsen

Hvis Kunden ønsker å endre kravene til leveransen eller andre forutsetninger etter at avtalen er inngått, kan det foreslås endringer. Endringene må følge reglene for offentlige anskaffelser.

Leverandøren kan be om justeringer i pris eller tidsplan hvis endringen gir grunnlag for dette. Et slikt krav må leverandøren fremme samtidig med svaret på Kundens forespørsel. Hvis endringen gir leverandøren besparelser, skal kjøpesummen reduseres tilsvarende.

Alle endringer eller tillegg til avtalen må avtales skriftlig.

8.2 Midlertidig stansing av ytelsen

Kunden kan kreve at leveransen stanses midlertidig ved skriftlig varsel. Varslet skal angi når stansen skal begynne og når leveransen planlegges gjenopptatt. Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte:

- a) Leverandørens dokumenterte kostnader for omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

8.3 Avbestilling

Kunden kan avbestille ytelsen ved skriftlig varsel. Ved avbestilling før ytelsen er fullført skal Kunden betale:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.
- b) Leverandørens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som direkte følge av avbestillingen.

9 Pris og betalingsbetingelser

9.1 Pris og prisregulering

Pris for ytelsen og evt. sideforpliktelser fastsettes i kontrakten og oppgis uten merverdiavgift.

Leverandøren kan kreve prisregulering i tråd med endingen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI). Prisjusteringen skal tilsvare indeksens utvikling for de siste 12 månedene. Krav om prisregulering kan tidligst fremmes ett år etter at kontrakten ble inngått, deretter kan det fremsettes årlig. Leverandøren skal skriftlig varsle Kunden om justering av pris innen rimelig tid, og senest 30 dager, før implementering. Varsel skal inneholde en dokumentasjon med oversikt over gammel pris, endring, og justert pris. Prisreguleringen kan ikke gjøres gjeldende for bestillinger sendt før reguleringstidspunktet.

Prisregulering kan ikke iverksettes før Kunden har godkjent prisreguleringen.

9.2 Utlegg og reiser

Utlegg og reisekostnader dekkes kun dersom:

- de ikke allerede er inkludert i prisskjemaet og tilbudte tjenester, og
- det er særskilt avtalt.

I slike tilfeller dekkes kostnader etter Statens gjeldende satser. Reisetid dekkes ikke, med mindre annet er uttrykkelig avtalt.

9.3 kampanjepris

Dersom Leverandøren fører kampanjer med lavere pris enn det som er avtalt skal Kunden uoppfordret og øyeblikkelig få tilkjent denne pris.

9.4 Faktura og faktureringstidspunkt

Leverandøren skal levere faktura, kreditnota og purring i EHF-format. Faktura i PDF-format regnes ikke som elektronisk faktura. Leverandøren dekker selv kostnader for dette.

Kunden kan nekte å betale faktura som ikke er på riktig format, merket korrekt eller som ikke er dokumentert og spesifisert i nødvendig grad.

10 Mislighold og reklamasjon

10.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold hvis varene / tjenestene ikke er i samsvar med de krav til art, mengde og kvalitet som følger av avtalen.

Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktsinngåelsen er klart på bakgrunn av en Parts handlemåte eller en alvorlig svikt i en Parts evne til å oppfylle, at Parten ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

10.2 Reklamasjon

Kunden skal reklamere skriftlig og innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

Reklamasjonsfristen gjelder ikke dersom mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandøren eller noen han svarer for.

10.3 Avhjelp (Retting av mangel)

Dersom det foreligger en mangel ved leveransen av varen eller tjenesten kan Kunden kreve at leverandøren retter mangelen (avhjelp) ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at varen får den kvaliteten som er spesifisert i avtalen og at leveransen samlet sett fungerer som forutsatt.

Kunden kan kreve at Leverandøren utfører retting for egen regning, forutsatt at dette ikke påfører Leverandøren urimelig kostnad eller ulempe. Dette gjelder uavhengig av eventuelt garantiansvar.

Leverandøren plikter å rette innen rimelig tid. Leverandøren kan også selv rette på eget initiativ, dersom dette ikke medfører vesentlig ulempe for Kunden.

10.4 Tilleggsfrist

Kunden kan sette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse. I perioden kan øvrige sanksjoner ikke påberopes, unntatt krav om dagbot og erstatning som allerede er påløpt.

10.5 Retting og levering av ny tjeneste fra en annen leverandør

Dersom Leverandøren ikke utfører retting innenfor rimelig tid eller fastsatt frist, kan Kunden på en rimelig måte benytte annen leverandør for Leverandørens regning.

10.7 Prisavslag

Ved manglende retting innenfor rimelig tid eller fastsatt frist, kan Kunden kreve et forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

10.8 Tilbakeholdelse av betaling

Kunden kan holde tilbake betaling tilsvarende det beløp som kreves for å sikre krav ved mislighold. Leverandøren kan kun holde tilbake ytelse ved vesentlig mislighold fra Kundens side.

10.9 Dagbot

Ved forsinkelse i oppdrag med fastsatt leveringstidspunkt kan Kunden kreve dagbot. Dagboten beregnes til 0,15 % av avtalt pris per kalenderdag, minimum 1000 kr per dag, begrenset til 10 % av kontraktssummen totalt.

Dagbot utelukker ikke krav om ytterligere erstatning for dokumentert tap.

10.10 Heving

Dersom en part vesentlig misligholder avtalen, kan den andre parten heve hele eller deler av kontrakten med umiddelbar virkning. Før heving må det gis skriftlig varsel og en rimelig frist for å rette forholdet.

Det samme gjelder ved forventet mislighold, med mindre den parten som står i fare for å misligholde stiller tilstrekkelig sikkerhet for videre oppfyllelse. Forventet mislighold foreligger der det etter kontrakts inngåelsen er klart på bakgrunn av leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

Flere brudd på kontraktsforpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold.

Kunden har rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning ved konkurs, akkord, rettskraftig dom for økonomisk kriminalitet eller annen alvorlig svekkelse.

10.11 Erstatning og begrensning

En part kan kreve erstattet direkte tap som følge av den annen parts mislighold. Dagbot trekkes fra eventuell erstatning for samme forhold. Indirekte tap dekkes ikke.

11 Force majeure

Ingen av partene er ansvarlig for manglende oppfyllelse av sine forpliktelser i henhold til avtalen dersom dette skyldes en hendelse utenfor partens kontroll, som parten verken kunne forutse ved avtaleinngåelsen eller med rimelighet kan overvinne («force majeure»).

Som eksempler på force majeure regnes blant annet brann, naturkatastrofer, epidemier, krig, streik, strømbrudd og andre ekstraordinære forhold som vesentlig vanskeliggjør kontraktsforpliktelsene.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

Dersom force majeure-situasjonen varer lenger enn 90 kalenderdager, kan hver av partene si opp avtalen med 14 kalenderdagers skriftlige varsel.

12 Lovvalg og tvister

Avtalen reguleres sin helhet av norsk rett. Eventuelle tvister mellom partene skal avgjøres etter norsk lovgivning.

Ved uenighet om tolkning eller rettsvirkning av avtalen skal partene søke å løse tvisten i minnelighet gjennom forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, eller innen fire uker etter første forhandlingsmøte dersom ikke noe annet er avtalt, kan tvisten bringes inn til frivillig mekling før rettslig behandling vurderes.

Dersom en tvist ikke bli løst ved forhandling eller mekling, kan hver av Partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning av norske domstoler.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.